



**COMUNE DI
CALVANICO**

Prov. SALERNO

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2021**

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 44 DEL 05/05/2021)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2021-2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

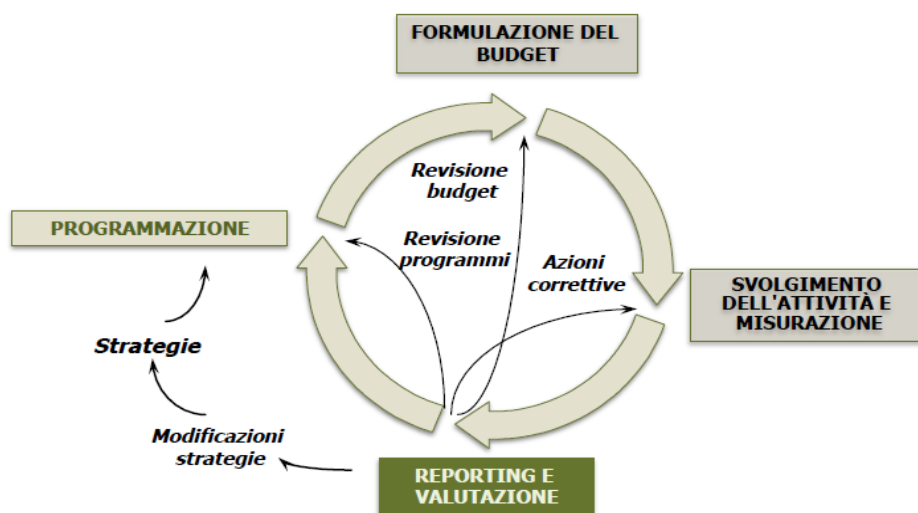
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



In questi termini il Piano della performance rappresenta lo strumento che consente al cittadino di avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di giunta comunale n. 45 del 05.06.2020.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 26.06.2018 che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale;**
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale,** approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con delibera di giunta n. 17 del 25 febbraio 2021. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal *Sistema di misurazione e valutazione delle performance* e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- il **Piano delle azioni positive**, approvato con delibera di giunta n. 13 del 13.02.2020 Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
<i>Performance organizzativa</i>	Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	- Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle sottoelencate ____ Aree Organizzative, individuate come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

Alla direzione di ciascuna Area é posto un funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

AREA/SETTORE ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

S E T T O R E CONTABILE

Rag. Amalia Perla

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Geom. Michele Citro

SETTORE AMMINISTRATIVO:

Sig.ra Bernarda Sabbarese

- AREA AMMINISTRATIVA

- AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE, ELETTORALE

Sig.ra Bernarda Sabbarese (interim)

SETTORE DI VIGILANZA

Dr. Francesco Gismondi (SINDACO)

SETTORE URBANISTICA

Dr. Francesco Gismondi (SINDACO)

SETTORE SOCIO AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Conforti (Vicesindaco)

OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., di cui due intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso. Il **Piano della performance** deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %																								
GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DELLE INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza - Collaborare nella redazione dell'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. 2021-2023 - Aggiornamento sito Amministrazione Trasparente - Partecipazione alla revisione del Codice di comportamento in base alle Linee Guida dell'ANAC -Delibera 177/2020 <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021. Obiettivo rinnovabile</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> <th style="text-align: center;">Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento P.T.P.C.T.</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td style="text-align: center;">> di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. richieste accesso civico "semplice"</td> <td style="text-align: center;">< di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento Codice di Comportamento</td> <td style="text-align: center;">Entro 30/6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI		Aggiornamento sito web	SI		Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5		n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5		n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0		Rispetto scadenze adempimenti	SI		Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro 30/6		25%
INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto																								
Aggiornamento P.T.P.C.T.	SI																									
Aggiornamento sito web	SI																									
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5																									
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5																									
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0																									
Rispetto scadenze adempimenti	SI																									
Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro 30/6																									
TRANSIZIONE DIGITALE E DECRETO SEMPLIFICAZIONI – CAD: SERVIZI ON LINE, APP IO, SPID, PAGOPA	<p>Adesione a Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO</p> <p>Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE</p> <p>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali</p> <p>Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud della posta elettronica e progressivamente di tutti i gestionali, anche in forma associata</p> <p>Conservazione dei documenti informatici: applicazione delle nuove regole</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">INDICATORI</th> <th style="text-align: center;">Valore atteso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adesione Fondo Innovazione Digitale</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td>Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE</td> <td style="text-align: center;">28/02/2021</td> </tr> <tr> <td>App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma</td> <td style="text-align: center;">28/02/2021</td> </tr> <tr> <td>Transazioni PagoPA</td> <td style="text-align: center;">28/02/2021</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI	Valore atteso	Adesione Fondo Innovazione Digitale	SI	Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2021	App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	28/02/2021	Transazioni PagoPA	28/02/2021	25%														
INDICATORI	Valore atteso																									
Adesione Fondo Innovazione Digitale	SI																									
Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	28/02/2021																									
App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	28/02/2021																									
Transazioni PagoPA	28/02/2021																									

OBIETTIVI SPECIFICI IN AGGIUNTA A QUELLI TRASVERSALI

AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %																								
Miglioramento efficienza ufficio tributi	<p>Obiettivo operativo Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Attività di controllo incrociato anche con altri servizi Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza Applicazione nuovi principi fiscalità locale Validazione piani ARERA per TARI Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 con prosecuzione nel 2022</p>	<p>25</p>																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali</td> <td>Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali</td> <td>Almeno 80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Annualità fiscalmente accertabili</td> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. solleciti</td> <td>60</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi di accertamento</td> <td>90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. avvisi TARI emessi</td> <td>900</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		INDICATORI DI RISULTATO	Valore atteso	Raggiunto	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%		n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%		Annualità fiscalmente accertabili	2016		n. solleciti	60		n. avvisi di accertamento	90		n. avvisi TARI emessi	900		Rispetto scadenze adempimenti	SI	
	INDICATORI DI RISULTATO		Valore atteso	Raggiunto																						
	n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali		Almeno 80%																							
	n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali		Almeno 80%																							
	Annualità fiscalmente accertabili		2016																							
	n. solleciti		60																							
	n. avvisi di accertamento		90																							
	n. avvisi TARI emessi		900																							
Rispetto scadenze adempimenti	SI																									
<p>CONTINUAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	<p>25</p>																									

OBIETTIVI AREA TECNICA – Servizio II

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %						
PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO	L'Amministrazione Comunale nel 2021 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP.	25						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FASE (descrizione)</th> <th>TEMPISTICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.</td> <td>3 mesi</td> </tr> <tr> <td>Approvazione progetti ed appalto degli</td> <td>4 mesi</td> </tr> </tbody> </table>		FASE (descrizione)	TEMPISTICA	Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi	Approvazione progetti ed appalto degli	4 mesi
	FASE (descrizione)		TEMPISTICA					
Progettazione: affidamenti incarichi di progettazione, fino alla validazione dei progetti esecutivi.	3 mesi							
Approvazione progetti ed appalto degli	4 mesi							

	stessi		
	Esecuzione dei lavori, pagamenti SAL e finali	5 mesi	
CONTINUAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION	<p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> ➤ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>		

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE	<p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale); ➤ Riduzione adempimenti da parte dei cittadini; ➤ Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E); ➤ Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.). <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione 	25%
GARANTIRE UNA GESTIONE EFFICACE, EFFICIENTE E COSTANTEMENTE AGGIORNATA DEGLI ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI E CONTRATTUALI DEL PERSONALE	<p>Il Decreto 17 marzo 2020 recante disposizioni "<i>Misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni</i>" rende necessario la revisione sostanziale del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato:</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare Contrattazione decentrata entro il 30 settembre 2021 ➤ Revisione programma triennale fabbisogno di personale 	25%