



**COMUNE DI CALVANICO**  
**(Provincia di Salerno)**

**00596080655 – tel: 089 957256 – fax: 089 958317 – e-mail: municipio@comune.calvanico.sa.it**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 1, lett.b), del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione.

Tale Relazione è predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT, approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", nonché delle modifiche apportate dal **D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105**, dal decreto Legislativo n.74 del **25 maggio 2017** e dal **contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018**, il quale prevede l'attivazione di un **ciclo generale di gestione della performance**, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output ed outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (*trasparenza*), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (*premierità selettiva*).

La citata legislazione, infatti, sostituendo definitivamente il concetto di produttività *individuale e collettiva del previgente ordinamento*, ha introdotto il concetto di ***performance organizzativa e individuale***.

Al fine di consentire all'ente locale di poter valutare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente (*Responsabili di P.O. e restante personale*), le amministrazioni **predispongono, aggiornano e adottano** annualmente il "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", di seguito definito "SMVP", previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Con il presente atto si intende rappresentare un resoconto circa i risultati organizzativi e individuali raggiunti, desunti dai seguenti strumenti di pianificazione e controllo della propria attività

- ***LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO;***
- ***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (C.C. n. 9 del 25 maggio 2020);***
- ***PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. (C.C. n. 6 del 25 maggio 2020)***
- ***PIANO PERFORMANCE (G.C. n. 46 del 10 giugno 2020);***
- ***VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, secondo le indicazioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, introdotto dal D.Lgs. 150/2009, (G.C.n. 45 del 5 giugno 2020);***

Con deliberazione della G.C. n.46 del 10 giugno 2020 è stato approvato il **Piano della Performance 2020**, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009, sulla base degli atti programmatici di indirizzo politico-amministrativo sopra richiamati.

La valutazione della performance e il controllo di gestione, si sono realizzati mediante:

*A) Valutazione della Performance dei Responsabili di P.O. Nei primi mesi di ciascun anno di riferimento il Nucleo di valutazione procede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Responsabile, utilizzando:*

- *l'acquisizione di una relazione dei Responsabili di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- *i risultati dei controlli interni, effettuati dal Segretario comunale;*
- *la comunicazione del servizio personale che non sono state adottate misure disciplinari e che non sono pervenute segnalazioni di disfunzioni dei servizi erogati da parte dell'utenza;*
- *un colloquio con il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione delle misure contenute nel P.T.P.C.T. anno 2020/2022.*

Il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 2 del 8 marzo 2021 (acquisito al protocollo dell'ente al n. 1789 del 8 marzo 2021), ha provveduto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato delle funzioni dirigenziali, relativamente all'anno 2020. Sulla base dell'apposito **Sistema di misurazione e valutazione**, approvato con deliberazione della G.C. n. 45 del 5 giugno 2020 in adeguamento al D.Lgs. 150/09 e s.m.i, ha esaminato le relazioni di ciascun Responsabile sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del Piano Performance, approvati con atto di G.C. n. 46 del 10 giugno 2020, e valutato i rispettivi comportamenti, riportati nella scheda di valutazione.

Il Nucleo ha accertato il raggiungimento di tutti i seguenti obiettivi assegnati:

<b>AREA</b>	<b>NOMINATIVO RESPONSABILE P.O.</b>	<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>PUNTEGGIO VALUTAZIONE NUCLEO</b>
Affari generali - Segreteria	Bernarda Sabbarese	UNA AMMINISTRAZIONE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ATTUAZIONE PTPCT, ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION, AVVIO ATTIVAZIONE, MODALITA' LAVORO IN SMART WORKING	96,00
AREA DEMOGRAFICA, STATO CIVILE, ELETTORALE	Bernarda Sabbarese (incarico ad interim)	PROGETTO OPERATIVO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA, ATTUAZIONE PTPCT, ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION, AVVIO ATTIVAZIONE, MODALITA' LAVORO IN SMART WORKING	96,00

Area Tecnica Settore II	Michele Citro	PROGETTAZIONE O ESECUZIONE DI UN LAVORO PUBBLICO, ATTUAZIONE PTPCT, ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION, AVVIO ATTIVAZIONE, MODALITA' LAVORO IN SMART WORKING	96,00
Area Finanziaria	Amalia Perla	ATTUAZIONE NORME DEL DECRETO LEGGE 34/2020, CONTABILITÀ FINANZIARIA ARMONIZZATA, PROSECUZIONE NELL' ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL' EVASIONE TRIBUTARIA, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE – PAGOPA, ATTIVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION	98,00

Il Nucleo di Valutazione ha validato la “*Relazione sulla Performance*” con il verbale n. 4 del 15 marzo 2021.

La Relazione sarà pubblicata in *Amministrazione Trasparente* – sottosezione di 1° livello “*Performance*” - sottosezione di 2° livello “*Relazione sulla Performance*”.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Riccardo MONTEFUSCO**