COMUNE DI CALVANICO
Provincia di Salerno

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03 luglio 2013 e confermato per il triennio 2014-2016 con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2014

PREMESSA

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009, la deliberazione n. 6/2010 della CIVIT ha chiarito che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligodi essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumentoessenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dellepubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispettodel principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenzada parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (articolo 11 del Dlgs. n.150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma2, lett. m).

Inoltre, recentemente, il D.Lgs. n. 33/2013 rubricato: "Riordino della disciplina riguardante gliobblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubblicheamministrazioni", all'art. 10 comma 1 reca "Ogni amministrazione adotta un Programma triennaleper la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste pergarantire:

a) un adeguato livello di trasparenza;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Sempre il D.Lgs. n. 33/2013 al comma 3: "Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sonoformulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione,definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazioneprevisti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'areastrategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi eindividuali."

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzionee di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delleinformazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative.

Da sottolineare come l' ANCI, in una nota informativa dell'aprile 2013, detti le prime indicazioni inmerito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza cui i comuni sono tenuti nel rispetto delledisposizione del D.Lgs. 33/2013, riservandosi di definire puntualmente in successivi atti tutti gliadempimenti da assolvere nel rispetto del suddetto decreto.

Il presente programma è stato predisposto tenendo conto della prima informativa ANCI.

ART. 1 – CONTENUTI E FINALITÀ

Il programma indica le iniziative e le azioni che il Comune intende sviluppare nel triennio 2013-2015 al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della culturadell'integrità. Il programma è realizzato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e tieneconto degli ulteriori provvedimenti normativi in materia ed in particolare: del D.L. n. 70 del13/05/2011 "Prime disposizioni urgenti perl'economia", della L. n. 180 del 11/11/2011 "Norme perla tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese", del D.L. n. 5 del 09/02//2012 "Disposizioniurgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", del D. L. n. 174 del 10/10/2012 "Disposizioniurgenti in materia di funzionamento degli enti territoriali", del D.L. n. 179 del 18/10/2012 "Ulteriorimisure urgenti per la crescita del Paese", della L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per laprevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e delD. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

ART. 2 – FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e della Integrità ed i relativiaggiornamenti.
Il Segretario Generale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito dicontrollare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, il SegretarioGenerale promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, delsupporto dell'Ufficio Segreteria, dell'Ufficio Controlli Interni e degli altri Uffici.
Ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente compete la responsabilitàdell'individuazione dei contenuti del Piano e l'attuazione delle relative previsioni.
I Responsabili delle Posizioni Organizzative ed i Responsabili del procedimento valutano, per iprovvedimenti la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi dell'art.8 del D.L. 33/2013, nel rispettodei principi di pertinenza e necessità quali, tra i documenti da pubblicare, siano da trattare nelrispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 3 – AMBITO ENTRO CUI SI COLLOCA IL PIANO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (come previsto dalle Delibere CiVIT n.105/2010 e 2/2012) deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

ART. 4 – STRUMENTI
SITO WEB ISTITUZIONALE

Il sito istituzionale del Comune di Calvanicowww.comune.calvanico.sa.it ha ottemperato alledisposizioni in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione della specifica sezione**"Amministrazione Trasparente"** che accoglie progressivamente le informazioni di cui è prevista la pubblicazione nello schema indicato del D.Lgs 33/2013:

Disposizioni generali	✓Programma per la trasparenza e l'Integrità ✓Atti generali ✓Oneri informativi per cittadini e imprese	
Organizzazione	✓Organi di indirizzo politico-amministrativo ✓Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	✓Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali ✓Articolazione degli uffici ✓Telefono e posta elettronica
Consulenti e collaboratori		
Personale	✓Incarichi amministrativi di vertice ✓Dirigenti ✓Posizioni organizzative ✓Dotazione organica ✓Personale non a tempo indeterminato	✓Tassi di assenza ✓Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti ✓Contrattazione collettiva ✓Contrattazione integrativa
Bandi di concorso		
Performance	✓Piano della Performance ✓Relazione sulla Performance	✓Ammontare complessivo dei premi ✓Dati relativi ai premi
Enti controllati	✓Enti pubblici vigilati ✓Società partecipate	✓Enti di diritto privato controllati ✓Rappresentazione grafica
Attività e procedimenti	✓Dati aggregati attività amministrativa ✓Tipologie di procedimento	✓Monitoraggio tempi procedimentali ✓Dichiarazioni sostitutive e acquisizion d'ufficio dei dati
Provvedimenti	✓Provvedimenti organi indirizzo-politico ✓Provvedimenti dirigenti	
Controlli sulle imprese		
Bandi di gara e contratti		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	✓Criteri e modalità ✓Atti di concessione	
Bilanci	✓Bilancio preventivo e consuntivo ✓Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	
Beni immobili e gestione patrimonio	✓Patrimonio immobiliare ✓Canoni di locazione o affitto	

Controlli e rilievi sull'amministrazione	
Servizi erogati	✓Carta dei servizi e standard di qualità ✓Costi contabilizzati ✓Tempi medi di erogazione dei servizi
Pagamenti dell'amministrazione	✓Indicatore di tempestività dei pagamenti ✓IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	
Pianificazione e governo del territorio	
Informazioni ambientali	
Strutture sanitarie private accreditate	
Interventi straordinari e di emergenza	
Altri contenuti	

ARTICOLO 5 – INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Le iniziative che il Comune intende mettere in atto in materia di trasparenza e integrità/legalitàsono le seguenti:

- Aggiornare il sito istituzionale per adeguarlo alle nuove disposizioni;
- formare il personale dipendente in materia di trasparenza e integrità;
- estendere l'utilizzo della posta elettronica certificata nella comunicazione con gli utenti, leimprese, le associazioni e le istituzioni.

ARTICOLO 6 – INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE ANALISI DELL'ESISTENTE

Sul sito istituzionale sono già presenti dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dallanormativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per ilcittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

INTEGRAZIONE DEI DATI GIÀ PUBBLICATI

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art.9 del D.Lgs. n. 33/2013.

PUBBLICAZIONE PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Come previsto dalla normativa, una volta approvato dalla Giunta Comunale,, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

ARTICOLO 7 – INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

Azioni di promozione della trasparenza già attivate dal Comune:

- pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giuntacomunale e delle determinazioni dei responsabili di servizi all'Albo Pretorio on line, allo scopo di rendereimmediatamente accessibili le informazioni ai cittadini e promuovere la trasparenzaamministrativa;
- rendere il più possibile disponibile sul sito la modulistica necessaria ad espletare le pratichepresso gli uffici comunali;
- diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata;
- Sul sito web comunale, in home page, sono riportati gli indirizzi PEC istituzionali pubblico dell'ente

ARTICOLO 8 – MONITORAGGIO DELLA TRASPARENZA

Il sistema di monitoraggio sull'attuazione del programma triennale per la verifica dell'esecuzionedelle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi, verrà svolto annualmente mediantecontrolli a campione.
Il controllo è effettuato dal Segretario generale sia con riferimento ai procedimenti o provvedimenti,sia agli uffici e servizi da sottoporre a verifica.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ

I singoli dipendenti interessati al processo di elaborazione del programma hanno il compito dipartecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni sulle qualiassicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti.
Ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei datida pubblicare. La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione,l'elaborazione, l'aggiornamento. La pubblicazione sul sito avverrà tramite il personale di ciascun settore.

ARTICOLO 10 – SINTESI DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO WEB SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Anche a seguito delle recenti disposizioni normative, costituiscono obblighi di pubblicazione le informazione di seguito elencate:
Fonte Obbligo
D.Lgs. 33/2013 **Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale.**

- collegamento con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva"
- pubblicazione statuto e regolamenti;
- pubblicazione o collegamento tramite link a normativa regionale.

D.Lgs n. 150/2009,
D.Lgs. 82/2005
Legge n. 190/2012;
D.L. n. 179/2012 convertito nella legge 221/2012
D.Lgs. n. 33/2013
Legge 241/1990

Organizzazione delle pubbliche amministrazioni

- organizzazione dell'ente (organigramma,articolazione degli uffici, nomi dei responsabili);
- elenco delle caselle di posta elettronica e PEC a disposizione dei cittadini;
- dati aggregati attività amministrativa
- tipologia di procedimento
- monitoraggio tempi procedimentali
- curricula e indennità dei componenti degli organi politici e le altre informazioni previste dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

D.Lgs. n. 165/2001,
D.Lgs. n. 150/2009,
D.L. n. 95/2012, convertito nella legge 135/2012
D.Lgs. n. 33/2013

Personale

- curricula, retribuzioni e recapiti del segretario generale;
- curricula dei titolari di posizioni organizzative;
- tassi di assenza e di maggiore presenza del personale per uffici;
- ammontare dei premi collegati alla performance stanziati e distribuiti;
- grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità;
- codici di comportamento;
- contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi
- di controllo;
- il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con l'indicazione della dotazione organica, del personale in servizio,dei relativi costi ecc.

D.Lgs. n. 165/2001
D.Lgs. n. 150/2009,
D. Lgs. n. 33/2013

Incarichi e consulenze

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti;

D.Lgs n. 33/2013, art. 25

Controlli sulle imprese

- elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese**.**

D.Lgs n.150/2009
DL n. 98/2011 convertito in Legge 111/2011
D.Lgs n. 33/2013

Gestione economico finanziaria dei servizi pubblici

- carta della qualità dei servizi;
- dati concernenti consorzi, enti e società di cui la PA fa parte;
- incarichi di amministratore conferiti nelle società partecipate e compensi erogati.
- Bilancio e atti previsti dall'art.29 del D.Lgs.33/2013

D.L. n. 78/2009 convertito in Legge 102/2009
D.Lgs n. 33/2013

Gestione dei pagamenti

- indicatore dei tempi medi di pagamento;
- misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute;

D.Lgs n. 33/2013

Sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici economici

- istituzione e accessibilità in via telematica dell'elenco dei soggetti beneficiari di atti di concessione dei sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici economici superiori ai mille euro.

D.Lgs. n. 163/2006
D.Lgs. 33/2013

Contratti pubblici

- Avvisi, bandi aggiudicazioni
- Programma delle opere pubbliche

D.Lgs. n. 33/2013 art. 39

Atti di pianificazione e Governo del Territorio

- Avvio del procedimento
- Avviso ai soggetti economici rappresentativi a partecipare alle consultazioni;
- Avvio procedimento procedura di VAS
- Adozione e approvazione PGT, piani e regolamenti attuativi

D.Lgs n. 150/2009
D.Lgs n. 33/2013

Performance

- programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- sistema di misurazione e valutazione della performance;
- piano sulla performance;
- relazione sulla performance.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Le modalità di pubblicazione dei dati dovranno avere caratteristiche tali da aumentare il livello ditrasparenza facilitando la reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte deisoggetti interessati. A tal fine gli uffici preposti alla gestione del sito web e alla pubblicazione deidati faranno riferimento in particolare,

alle linee guida per i siti della pubblica amministrazione, art.4 della Direttiva n. 8 del 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione,delibera CIVIT n. 105/2010.

ARTICOLO 12 – AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene aggiornato annualmente.